

インターネット あずさ健保 初期登録手続き

あずさ健康保険組合では、情報セキュリティ管理の観点から、カフェテリア（保健事業）サイトへログインする際、個人認証を行うために事前に各被保険者の ID とパスワードの取得（初期登録手続き）をしていただきます。

ご不明な点がございましたら、バリューカフェテリアカスタマーサービス（03-6380-1313）または、あずさ健康保険組合（03-5357-7557）までお問い合わせください。

個人別 ID および、パスワードの取得手続き

手順 ①

カフェテリア（保健事業）サイトを開き「初期登録手続きはこちら」をクリックしてください。

<http://www.apap.jp/azsa>

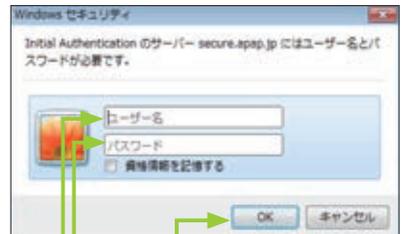
◆ 手順⑦ で銀行口座の登録が必要です。事前に口座情報をご用意ください。



手順 ②

手順① により ID パスワードの入力画面が表示されますので、下記の共通 ID とパスワードを入力し「OK」ボタンを 1 回クリックしてください。

共通 ID : 34422004
パスワード : AKZPSMAG



- 1 共通 ID を入力
- 2 パスワードを入力
- 3 「OK」 ボタンをクリック

手順 ③

次に表示される画面で、企業名を選択、PSNL No.、姓、名、生年月日(西暦年)を入力し、「確認」ボタンを1回クリックしてください。



手順 ④

手順③によりIDとパスワードが表示されます。ここで取得したIDとパスワードで、カフェテリアの各種サービスが利用可能となります。(IDは変更不可)。



◆次の画面 手順⑤へ進むとユーザー ID とパスワードは見られなくなります。必ず控えておいてください。

画面下部に表示される URL : <http://www.apap.jp/azsa> をクリックして、カフェテリアのサイトにアクセスしてください。次回からは、この URL からのスタートとなりますので、『お気に入り』に登録することをおすすめします。(手順⑤ からスタートとなります)

(注) パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。パスワードの変更は、サイト・TOP ページ「パスワード変更」で行えます。

初期登録済みの方は、ここから!

手順 5

カフェテリア(保健事業)サイトのトップページが表示されますので、画面中央の入力欄に取得したID、パスワードを入力し、(LOGIN)ボタンをクリックしてください。

- 1 IDを入力
- 2 パスワードを入力
- 3 「OK」ボタンをクリック



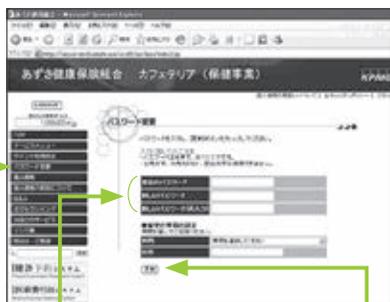
住所・連絡先・給付金振込口座情報の登録が必須となっています。
「必須」と記載された項目の登録が完了しないとカフェテリアが利用できません。必ず入力いただきますようお願いいたします。

以上の操作で、カフェテリア(保健事業)サイトのトップページが表示されます。



手順 6

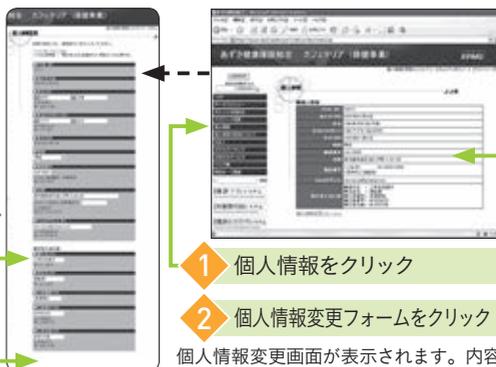
サービスご利用の前に必ず初期パスワードを変更してください。(パスワードは半角英数字 8 桁以内です)



- 1 「パスワード変更」をクリック
- 2 パスワードを入力
- 3 「更新」をクリック

手順 7

最後に個人情報も入力してください。



- 1 個人情報をクリック
- 2 個人情報変更フォームをクリック

個人情報変更画面が表示されます。内容を確認して、誤りがあれば訂正ください。

- 3 住所・Eメールアドレス・給付金入金口座は必ず入力
- 4 内容を確認後「更新」ボタンをクリック

最後に空欄の個人情報を入力ください。サービス利用の連絡や給付金の支給のため、必ず入力いただきますようお願いいたします。